**“大学计算机基础”课程教学实施方案**

**(2021年5月修订)**

1. **指导思想**

为进一步提高“大学计算机基础”课程教学水平和教学质量，在尊重学生个性发展、满足不同层次学生学习需求的基础上开展多样化人才培养模式，进一步加强玉溪师范学院“大学计算机基础”课程建设，更好地适应信息技术的快速发展，满足学生素质培养的要求，“大学计算机基础”课程进行分级教学。

除计算机科学与技术专业和专升本的学生外，2021级开始，所有新生必须参加计算机分级考试。分级考试成绩小于60分的学生，进入“大学计算机基础”初级课程的教学班学习；分级考试成绩大于等于60分的学生，进入“大学计算机基础”进阶课程的教学班学习。通过初级或进阶课程学习的学生，获得“大学计算机基础”课程相应学分。

1. **课程性质及学时、学分**

“大学计算机基础”初级课程和进阶课程的课程性质及学时、学分相同。

公共必修课。共18周教学，每周3学时，总计54学时。3学分。

1. **课程目标**

**1、初级课程**

课程目标1：引导学生认识以计算机为核心的信息技术在现代社会和文化中的地位和作用，使学生了解计算机科学的基本知识和理论，具备基本的计算机操作和使用技能，了解计算机网络及应用，增强网络安全意识。

课程目标2：培养学生使用计算机搜索数据和处理数据的能力，初步具有利用计算机获取知识、分析问题、解决问题的意识和能力。

课程目标3：培养学生熟练掌握计算机操作系统的基本使用方法。

课程目标4：培养学生熟练使用计算机进行文字、图片、表格排版的能力。

课程目标5：培养学生熟练使用计算机进行演示文稿设计和制作的能力。

课程目标6：培养学生熟练使用计算机进行数据计算、数据统计和数据表达的能力。

**2、进阶课程**

**进阶课程包含“一级Photoshop”、“一级网络安全素质教育”、“二级Office”、“二级C语言”、“二级Python语言”、“二级Java语言”、“二级Access数据库”、“二级MySQL数据库”、“二级Web程序设计”、“视频处理技术”、“Flash交互技术”等课程，课程目标由相应课程的教学大纲确定。**

1. **教学要求**

**1、课程准入**：要求任课教师认真备课，熟悉课程目标、教学内容，制作教学课件、编写教案、准备教学案例，编制课程教学计划，教学大纲和教材由教研室统一编制和选定，以上教学资料在开课前提交“大学计算机基础”教研室审核，教研室审核通过后提交数学与信息技术学院教学督导组审核，数学与信息技术学院教学督导组审核通过后提交学校进行课程准入评价，课程准入评价为“准入”方可开课。

**2、备课要求**：教师应严格执行教学计划，钻研教学大纲（课程标准）和教材，根据学生的知识基础和实际状况，面向全体学生，精心设计教案，努力使备课规范化、科学化。要把促进全面学生主动发展，特别是培养学生创新精神和实践能力作为备课的出发点和归宿。

**3、授课要求**：课堂教学是整个教学工作的中心环节，是完成教学任务、提高教学质量的关键。每个教师都应充分利用45分钟，认真上好每一堂课。教学目标要明确、教学内容要正确、德育教育要渗透、教学常规要遵守。

**4、作业批改**：课外作业是帮助学生牢固掌握和熟练运用课堂上所学知识，解决问题、培养能力的重要手段，也是反馈和检查教学效果，以及时弥补学生知识缺漏，促进教学改革的重要途径。因此，要认真抓好作业的布置与批改工作。用好考试系统，及时布置、检查、讲解作业及练习。

**5、认真辅导**：集中与个别辅导相结合, 提优与补差辅导相结合,知识与方法（习惯）的辅导相结合, 课内与课外辅导相结合,大面积提高教学质量。

**6、考试组织**：任课教师有义务参加大学计算机分级考试、“大学计算机基础”期末考试及补考的监考工作，有义务参与题库建设。

**7、教研听课**：要求任课教师积极参加教研活动，每个任课教师每学期至少要听两次课。

**8、质量分析**：所有任课教师要对自己的所教班级本学科做好教学质量分析，认真总结得失，提出有效可行可操作性措施，对后面的教学工作提供方向。

**9、教学总结**：每学期期末工作结束，所有教师要对自己的教学工作做一次详细认真的总结工作，总结收获和不足，提出整改措施。

**五、课程实施建议**

**1、初级课程**

**（1）教学主要内容建议**

第一单元：计算机基础知识

第二单元：计算机系统的基本组成

第三单元：操作系统的基本使用

第四单元：常用工具软件

第五单元：计算机网络及应用

第六单元：文字处理软件

第七单元：演示文稿制作软件

第八单元：电子表格处理软件

第九单元：慕课“信息素养：效率提升与终身学习的新引擎”，授课教师周建芳等。

**（2）学时分配建议**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学内容 | 各教学环节学时分配 |
| 章节 | 主要内容 | 讲授 | 实验 | 小计 |
| 1 | 计算机基础知识 | 2 | 1 | 3 |
| 2 | 计算机系统的基本组成 | 2 | 1 | 3 |
| 3 | 操作系统的基本使用 | 2 | 4 | 6 |
| 4 | 常用工具软件 | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 计算机网络及应用 | 2 | 1 | 3 |
| 6 | 文字处理软件 | 6 | 6 | 12 |
| 7 | 演示文稿制作软件 | 6 | 6 | 12 |
| 8 | 电子表格处理软件 | 6 | 6 | 12 |
| 9 | 慕课 | 课外自学 | 课外自学 | 课外自学 |
| 合计 | 27 | 27 | 54 |

**（3）教材选用建议**

《大学计算机基础》，陈亚军等，高等教育出版社，2017年8月。

由于该课程主要以**任务驱动式案例教学**，电子教学资源丰富，纸质教材可有可无。

**（4）教学方法建议**

三结合：讲解与操作演示相结合；理论与实践相结合；边讲边练相结合。

充分使用考试系统：用系统中“练习”和“作业”模块及时掌握学生掌握情况，根据学生掌握情况适当拓展或巩固，提升教学效率。

督促学生进行线上慕课的预习、练习、复习、讨论等环节。

**（5）学习方法建议**

课前预习，专心听讲，及时实践练习。

课后用万维考试系统实践巩固，多练多应用才能融会贯通。

积极参与线上慕课的预习、练习、复习、讨论等环节。

**（6）课程资源利用建议**

“大学计算机基础”教学资料（包含各章的课件、实例、实验素材、拓展阅读、扩展知识、视频等，共享学生下载使用。

实验参考书：《大学计算机基础实验指导与习题集》，陈亚军等，高等教育出版社，2017年8月。

中国大学慕课网上的课程资源。

**（7）课程考核及评价建议**

课程的考核以学生能力培养目标的达成为主要目的，以检查学生对各知识点的掌握程度和应用能力为主要内容，包括平时考核、慕课考核和期末考核成绩三部分。平时考核包括练习与出勤两个环节，慕课考核由对应慕课的具体考核方案确定，期末考核包括期末上机考试环节。课程总评成绩由平时考核成绩、慕课成绩和期末考核成绩三部分加权而得，每部分成绩均为百分制，在总评成绩中所占的权重分别为0.2，0.2和0.6。

**2、进阶课程**

每一门进阶课程的教学主要内容、学时分配、教材选用、教学方法、学习方法、课程资源利用等，**遵照对应课程的教学大纲执行。**

课程考核及评价建议：课程的考核以学生能力培养目标的达成为主要目的，以检查学生对各知识点的掌握程度和应用能力为主要内容，包括分级成绩、平时考核和期末考核成绩三部分。课程总评成绩由分级成绩、平时考核成绩和期末考核成绩三部分加权而得，每部分成绩均为百分制，在总评成绩中所占的权重分别为0.4、0.2和0.4。

**六、学生分级及选课**

**1、分级考试对象、方式和内容**

（1）除计算机科学与技术专业和专升本的学生外，从2021级开始，所有新生必须参加计算机分级考试。

（2）采用计算机应用水平考试软件进行测试。

（3）考核内容为计算机基础及MS Office应用，难度与全国计算机等级考试一级Office基本一致。

**2、选课要求**

分级考试成绩小于60分的学生，选择任一“大学计算机基础”初级课程教学班；分级考试成绩大于等于60分的学生，根据自己的学习兴趣或方向，选择任一“大学计算机基础”进阶课程教学班（选课时，会公布每一进阶课程班教学内容）。

**七、计算机证书分数折算**

1、学生取得全国计算机等级考试一级证书，可以折算为“大学计算机基础”的成绩。考核成绩为“优秀”，折算为85分；考核成绩为“良好”，折算为80分；考核成绩为“及格”，折算为70分。

2、学生取得全国计算机等级考试二级证书，可以折算为“大学计算机基础”的成绩。考核成绩为“优秀”，折算为100分；考核成绩为“良好”，折算为90分；考核成绩为“及格”，折算为80分。

**八、附则**

本方案从2021级起在全校本科专业实施。

未尽事宜由玉溪师范学院教务处和数学与信息技术学院负责解释。